

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

číslo smlouvy: 172100048 („Smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

- (1) **Obec Obecnice**, se sídlem Obecnice 159,262 21 Obecnice, IČO: 00242918, zastoupený: Josef Karas, starosta („Klient“)
- a
- (2) **ACCON managers & partners, s.r.o.**, se sídlem Šmeralova 170/31, 170 00 Praha 7, IČO: 26724791, DIČ: CZ26724791, zapsaný pod spisovou značkou: C 89744 vedená u Městského soudu v Praze, zastoupený: Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel („Poskytovatel“ a společně s Klientem „Strany“)

1. POSKYTOVANÉ SLUŽBY

- 1.1 Za podmínek uvedených v této Smlouvě bude Poskytovatel poskytovat Klientovi poradenské služby **Podání žádosti do MF a dotační management („Služby“)** týkající se projektu „**Rozšíření kapacity ZŠ a tělocvičny**“. Rozsah Služeb, které bude Poskytovatel poskytovat Klientovi na základě této Smlouvy, je detailně vymezen v **Příloze 1 – specifikace předmětu Smlouvy** této Smlouvy a může být dále rozšířen podle článku 1.2 Smlouvy. Účelem této Smlouvy je poskytnutí Služeb výlučně ve prospěch Klienta, v rozsahu nezbytném za účelem realizace výše uvedeného projektu.
- 1.2 Rozsah Služeb vymezený v článku 1.1 Smlouvy může být rozšířen o další Služby na základě písemné dohody mezi Klientem a Poskytovatelem.

2. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

- 2.1 Poskytovatel bude poskytovat Služby prostřednictvím svých společníků, odborných konzultantů, projektových manažerů, lektorů, techniků a dalších osob zaměstnaných Poskytovatelem či trvale s ním spolupracujících. Tyto osoby jednají při poskytování Služeb dle této Smlouvy jménem a na účet Poskytovatele, respektive tam, kde poskytování Služeb jménem Poskytovatele nepřipouštějí v jednotlivých případech zvláštní právní předpisy, vlastním jménem a na účet Poskytovatele. Účastníkem právních vztahů založených v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy vůči Klientovi bude v souladu s příslušnými právními předpisy výlučně Poskytovatel a Klient bude oprávněn uplatňovat svá práva a nároky ze Smlouvy, včetně nároků z titulu újmy způsobené Klientovi v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy výlučně proti Poskytovateli, nikoliv proti osobám dle první věty tohoto článku. Vyžaduje-li to povaha záležitosti, popřípadě v jiných odůvodněných případech, je Poskytovatel oprávněn k poskytnutí Služby využít i externí spolupracovníky za podmínek dle této Smlouvy.
- 2.2 Základní tým Poskytovatele určený pro poskytování Služeb na základě této Smlouvy budou tvořit:
- Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel – ve věcech smluvních,
 - vedení projektu ve věcech realizacních,
 - – ve věcech kontrolních.
- 2.3 Klient tímto bere na vědomí, že pracovníci uvedení v článku 2.2 Smlouvy jsou pracovníci poskytující poradenské služby na základě pracovní smlouvy nebo smlouvy o trvalé spolupráci uzavřené s Poskytovatelem.
- 2.4 Personální složení určeného týmu může být rozšířeno nebo změněno, zejména bude-li si to vyžadovat povaha nebo rozsah práce, přičemž Poskytovatel bude dbát na zachování maximální efektivity poskytování Služeb a na úsporu nákladů pro Klienta.

3. ZADÁVÁNÍ A PŘEBÍRÁNÍ POKYNU

- 3.1 Jménem Klienta je oprávněn udělovat Poskytovateli pokyny Josef Karas, starosta, ou@obecnice.cz, 724 180 549, popř. další osoby, jejichž jména Klient písemně oznámí Poskytovateli spolu se sdělením o jejich oprávnění k tomuto jednání za Klienta.
- 3.2 V rámci Poskytovatele jsou k přijímání pokynů oprávněni poradci uvedení v článku 2.2 této Smlouvy, popř. další osoby, jejichž jména Poskytovatel písemně oznámí Klientovi spolu se sdělením o jejich oprávnění přijímat úkoly od Klienta.
- 3.3 Klient je povinen včas a přesně informovat Poskytovatele o všech skutečnostech podstatných pro účinné poskytování Služeb a odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů. Poskytovatel tyto informace a podklady po skutkové stránce nepřezkoumává a vychází z informací Klienta s výjimkou případů, kdy Klient o přezkoumání Poskytovatele požádá.
- 3.4 Klient je povinen poskytovat Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost potřebnou k účinnému a hospodárnému poskytování Služeb.
- 3.5 V případech, kdy Poskytovatel v rámci poskytování Služeb předloží Klientovi k odsouhlasení návrhy analýz, směrnic, postupů, záměrů, studií, rozborů, rozpočtů, posudků, plánů, žádostí, zpráv, protokolů, smluvní dokumentace, studijních materiálů či jiných písemných výstupů („Návrhy“), Klient Poskytovateli v přiměřené době sdělí své výhrady k Návrhům, pokud se domnívá, že (i) skutkové okolnosti či jiné faktické informace a údaje uvedené v Návrzích (včetně jejich příloh) nejsou přesné nebo jsou zavádějící v jakémkoli podstatném ohledu, nebo (ii) Návrhy neodpovídají pokynům uděleným Klientem Poskytovateli.

4. ODMĚNA

Strany sjednaly smluvní odměnu za Služby poskytnuté na základě této Smlouvy ve výši 110.000,- Kč + 1% z přidělené dotace bez DPH na základě rozpisu uvedeného v Příloze 2 – rozpis ceny. Veškeré částky uvedené v příloze jsou uvedeny bez DPH.

5. VYÚČTOVÁNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Odměna za poradenské služby a přímé výlohy (tj. poštovní služby, soudní a správní poplatky) budou hrazeny na základě daňového dokladu vystaveného Klientovi. Za poskytnuté Služby je Poskytovatel oprávněn účtovat (fakturovat) měsíčně nebo dle rozpisu v Příloze 2 – rozpis ceny. Faktura bude vystavována ve standardním formátu Poskytovatele.
- 5.2 Klient se zavazuje každou z faktur uhradit na účet Poskytovatele, č. ú. 0468701339/0800, vedený u České spořitelny, a.s., Kralupy nad Vltavou, a to ve lhůtě splatnosti uvedené na faktuře, respektive do čtrnácti dní od doručení faktury, pokud není lhůta splatnosti uvedena na faktuře nebo je kratší než čtrnáct dnů od doručení faktury. Fakturovaná částka je uhrazena dnem, kdy bude v plné výši připsána na účet Poskytovatele uvedený v tomto článku 5.2. Smlouvy Případné reklamace faktury je nutno provést písemně s přezkoumatelným odůvodněním, a to do deseti dní ode dne doručení faktury. Pokud Klient neprovede reklamaci faktury do deseti dní od doručení faktury, je uplynutím této doby faktura ze strany Klienta schválena mlčením.
- 5.3 Pokud se Poskytovatel a Klient nedohodnou jinak, budou Služby poskytovány formou dílčích zdanitelných plnění dle zákona o DPH. Vyúčtování Služeb bude považováno za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude zasíláno Klientovi podle rozsahu poskytnutých Služeb.
- 5.4 Odměna Poskytovatele nezahrnuje případnou českou daň z přidané hodnoty. Poskytovatel je oprávněn fakturované částky navýšit o českou daň z přidané hodnoty, a to ve výši stanovené příslušnými právními předpisy ke dni vzniku povinnosti priznat daň.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Strany se dohodly, že se tento závazek bude řídit právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

- 6.2 V případě vzniklých sporů se Strany pokusí najít smírné řešení společným jednáním. Pokud nedorazí k nalezení smírného řešení, bude spor řešen věcně příslušným českým soudem.
- 6.3 Strany jsou v případě porušení povinností dle této Smlouvy povinny hradit újmu na jmění (škodu). Nemajetkovou újmu jsou Strany povinny hradit pouze, stanoví-li to zvlášť Občanský zákoník nebo jiný právní předpis. Strany potvrzují, že pokud bude při poskytování Služeb dle této Smlouvy Poskytovatel spolupracovat s externími znalci, poradci či dalšími odborníky, se kterými má klient uzavřenou smlouvu, nepřebírá tím Poskytovatel vůči Klientovi povinnost zajistit, aby mu tato třetí osoba splnila, ani závazek, že tato třetí osoba Klientovi splní. Ustanovení § 1769 Občanského zákoníku se nepoužije.
- 6.4 Klient může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Poskytovateli. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení Poskytovateli.
- 6.5 Poskytovatel je oprávněn kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Klientovi. Výpověď nabývá účinnost ke dni, který následuje jeden měsíc po dni doručení výpovědi Klientovi. Tím není dotčeno právo Poskytovatele ukončit tuto Smlouvu v případech a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy a touto Smlouvou.
- 6.6 Poskytovatel je dále oprávněn od této Smlouvy písemně odstoupit s účinky do budoucna v případě, že Klient poruší povinnosti z této Smlouvy podstatným způsobem. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení Klientovi.
- 6.7 Ustanovení § 2440 odst. 2 Občanského zákoníku se nepoužije v případě odstoupení od Smlouvy Poskytovatelem dle článku 6.6.
- 6.8 Ukončením Smlouvy nejsou dotčeny nároky Stran vzniklé před ukončením Smlouvy, zejména nárok Poskytovatele na úhradu odměny.
- 6.9 Klient souhlasí s tím, že Poskytovatel může použít odkaz na Klienta popřípadě i s uvedením loga Klienta a typ poskytnuté Služby jako referenci ve svých marketingových materiálech. Klient dále souhlasí s tím, že v případě řádného poskytnutí Služeb poskytne Poskytovateli na jeho žádost učiněnou nejpozději do tří let od ukončení poskytování Služeb bez zbytečného odkladu písemné osvědčení o řádném poskytnutí Služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, a to pro účely prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Poskytovatele pro účast v zadávacích řízeních ve smyslu Z.Č. 134/2016 Sb. Zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 6.10 Klient má právo použít výstupy z Poskytovatelem poskytnutých služeb pouze v původní podobě a není oprávněn je poskytovat třetím osobám.
- 6.11 Přílohy, na které se ve Smlouvě odkazuje, tvoří nedílnou součást této Smlouvy.
- 6.12 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech v českém jazyce. Každá Strana obdrží po jednom stejnopise.
- 6.13 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou Stran.
- 6.14 Smluvní strany prohlašují, že podmínky této Smlouvy byly předmětem jejich vzájemných jednání a ústupků, Strany plně rozumí obsahu a podmínkám Smlouvy a mají zájem být jimi vázány.

Praha dne

ACCON
managers & partners, s.r.o.
Ergatalova 170/31
172 00 Praha 7 - Dubčenská
IČO: 252 236 279
DIČ: CZ252236279

Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel

Obecnice dne

Obec Obecnice
Josef Karas, starosta



PŘÍLOHA 1 SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je příprava a organizační zajištění k činnosti: **Podání žádosti o dotaci do MF a dotační management a zajištění finančních prostředků pro projekt Rozšíření kapacity ZŠ a tělocvičny** v následujícím rozsahu:

Rozepsané činnosti k dané akci:

Zpracování žádosti

- zpracování předběžného bodového hodnocení na základě zveřejněných kritérií
- kompletace a kontrola příloh dodávaných žadatelem
- příprava příloh žádosti
- rozpočet pro dotaci
- konzultace záměru a žádosti s poskytovatelem dotace
- zpracování žádosti
- kontrola úplnosti žádosti
- kompletace žádosti
- podání žádosti v místě uvedeném ve výzvě
- v případě jakýchkoli dotazů, připomínek nebo nejasností k žádosti ze strany implementačního orgánu okamžitá pomoc klientovi a řešení problému
- kontrola, kompletace a pomoc se zpracováním podkladů pro vydání rozhodnutí
- zpracování žádosti o poskytnutí dotace na základě poskytnutých údajů od klienta
- zpracování finančních příloh ISPROFIN

Podklady k vydání rozhodnutí o účasti poskytnutí dotace

- stavební povolení pravomocné, případně jiný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle zvláštního předpisu, tj. zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění
- návrh nebo kopie smlouvy o dílo (pokud je již uzavřená) na realizaci akce vyplývající z proběhlého výběrového řízení podle příslušných předpisů, harmonogram prací, příp. položkový rozpočet a existujících dodatků (odpovídajícího rozsahu schváleného investičního záměru).
- čestné prohlášení statutárního zástupce příjemce, kterým potvrdí, že při zadávání zakázky postupoval v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., Zákon o zadávání veřejných zakázek
- doklad, kterým příjemce prokazuje zabezpečení povinné výše spolufinancování (čestné prohlášení statutárního zástupce, případně i usnesení zastupitelstva apod.)
- aktualizované formuláře příl. č. 2 Vyhlášky v návaznosti na SOD
- další podklady vyžádané poskytovatelem.
- rozhodnutí o poskytnutí dotace spolu s Podmínkami pro čerpání prostředků státního rozpočtu, které jsou nedílnou součástí rozhodnutí, se zasílá účastníku programu na doručenkou.

Finanční vypořádání akce

- příprava podkladů k finančnímu vypořádání
- vypracování finančního vypořádání

Dokumentace závěrečného vyhodnocení akce

Příjemce předkládá ve lhůtě max. 6 měsíců od termínu dokončení realizace akce (projektu) stanoveného v rozhodnutí dokumentaci, která obsahuje:

- zprávu o výsledku realizace schváleného investičního záměru, skutečných hodnotách závazných ukazatelů a plnění podmínek stanovených v rozhodnutí a odůvodnění odchylek
- formuláře S 09 110 Identifikační údaje a systém řízení akce (projektu), S09 120 Harmonogram přípravy a realizace akce (projektu), S 09 140 Parametry, indikátory a Cíle akce (projektu), S

- 09 160 Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce (projektu s vyplněním skutečně dosažených hodnot akce
- doklady, které opravňují stavbu užívat podle zvláštního předpisu, tj. zákona č. 183/2006Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění. V případě, že byl vydán tzv. souhlas mlčky, doloží účastník originál čestného prohlášení, podepsaného statutárním zástupcem, že stavební úřad rozhodnutím ani jiným způsobem užívání stavby k termínu závěrečného vyhodnocení nezakázal
 - protokol o předání a převzetí stavby
 - kopie faktur uhrazených ze všech zdrojů financování s rekapitulacemi podle jednotlivých zdrojů, včetně dokladů prokazujících jejich úhradu, např. výpisu z účtu, zprávy z již
 - provedených kontrol prováděných podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád. Nepředložení této dokumentace ve stanoveném termínu a rozsahu je považováno za porušení rozpočtové kázně.

Žádosti o platbu - způsob čerpání prostředků státního rozpočtu na financování akce:

- čerpání je realizováno prostřednictvím účtů, zřízených příjemcem dotace u ČNB.
- příjemce předkládá poskytovateli spolu s žádostí o uvolnění dotace k posouzení doklady k realizaci platby:
 - Smlouvu o zřízení účtu u ČNB (originál nebo ověřenou kopii), na který budou poskytovatelem prostředky deponovány, přičemž vlastníkem účtu může být pouze příjemce dotace.
 - Daňový doklad – fakturu apod. (originál nebo ověřenou kopii), vystavený dodavatelem, který bude obsahovat veškeré údaje pro realizaci platby a vždy číslo nebo název smlouvy o dílo, event. účelový znak, uvedený v příloze rozhodnutí.
- poskytovatel po posouzení předložených faktur poukazuje v případě, že nebyly shledány nedostatky, dotační prostředky na účet účastníka, zřízený u ČNB do výše limitu stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí dotace na příslušnou akci v běžném roce. Pokud je příjemce plátcem DPH a může uplatnit odpočet, poskytovatel proplatí výši na faktuře uvedenou bez DPH. Nemá-li příjemce plátcem DPH, je proplacena částka včetně DPH. Uplatňuje-li se přenesení daňové povinnosti, budou veškeré údaje nezbytné pro výpočet součástí předložených faktur.
- příjemce dotace vydá příkaz bance k proplacení částky, kterou poskytovatel na základě předložené faktury schválil, z účtu příjemce u ČNB přímo na účet dodavatele.
- výjimečně lze schválené prostředky státního rozpočtu převést na běžný účet účastníka programu vedeného u jiného bankovního ústavu, a to např. v případě, že účastník je nucen z důvodu ohrožení termínu splatnosti zaplatit prostředky z vlastních zdrojů, protože poskytovatel nepřevedl prostředky na účet účastníka u ČNB do termínu splatnosti faktury a účastník hrozí sankce za pozdní platbu. V takovém případě předloží účastník žádost o převedení převodu prostředků na číslo svého běžného účtu, z kterého fakturu uhradil spolu s výpisu z účtu, prokazujícího provedení platby.

V případě, že poskytovatel neshledá nedostatky, vydá souhlas s převodem dle předložené žádosti a příjemce dotace vydá příkaz bance k proplacení schválené částky z účtu u ČNB na svůj běžný účet, z kterého fakturu uhradil.

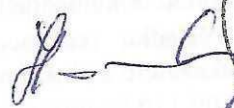
Praha dne

Obecnice dne

ACCON managers & partners, s.r.o.
Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel


ACCON
managers & partners, s.r.o.
Š. Neratova 170/51
170 00 Praha 7, Bubeneč
IČ: 26724731, DIČ: CZ26724731
www.accon.cz

Obec Obecnice
Josef Karas, starosta





PŘÍLOHA Č. 1 K PŘÍLOZE Č. 1 KE SMLouvĚ
ČÍSLO 172100048

Klient: Obec Obecnice

se sídlem Obecnice 159,262 21 Obecnice

IČ: 00242918

zastoupený ve věcech smluvních: Josef Karas, starosta

uděluje v souladu s ustanovením Zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto

PLNOU MOC

společnosti **ACCON managers & partners, s.r.o.** jako Poskytovateli na základě smlouvy 172100048, aby jménem Klienta mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k zajištění činností a souvisejících služeb pro akci: „Rozšíření kapacity ZŠ a tělocvičny“ tak, jak vyplývá ze smlouvy uzavřené mezi Klientem a Poskytovatelem.

Dle výpisu z obchodního rejstříku je pan Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel oprávněn jednat za společnost.

Obecnice dne



Obec Obecnice

Josef Karas, starosta



Plnou moc přijímám: Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel



ACCON
managers & partners, s.r.o.
Štefánikova 170/5
170 00 Praha 7, Bubenč
IČ: 28724791, DIČ: CZ26724791
www.accon.cz

Příloha č. 2 - rozpis ceny

Označení dodávky	Plánované datum fakturace	Množství	J.cena	Cena	%DPH	DPH	Kč Celkem
MF zpracování žádosti		1ks	50 000,00	50 000,00	21%	10 500,00	60 500,00
odměna 1% z dotace v případě obdržení kladného rozhodnutí (absolutní částka odměny bude dopčítána podle skutečné výše přidělené dotace)		1ks	0,00	0,00	21%	0,00	0,00
MF příprava podkladů pro vydání Rozhodnutí		1ks	10 000,00	10 000,00	21%	2 100,00	12 100,00
MF ZVA		1ks	25 000,00	25 000,00	21%	5 250,00	30 250,00
MF finanční vyúčtování akce		1ks	20 000,00	20 000,00	21%	4 200,00	24 200,00
MF žádost o platbu / kus		1ks	5 000,00	5 000,00	21%	1 050,00	6 050,00
Součet položek				110 000,00		23 100,00	133 100,00
CELKEM K ÚHRADĚ							133 100,00