

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE OBECNICE

Zastupitelstvo obce Obecnice se usneslo podle § 96 zákona č.128/2000 Sb.,o obcích (obecní zřízení) na tomto jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolávání, průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84, § 85 zákona o obcích.
- 2) Zastupitelstvo obce si vyhraduje rozhodování v dalších věcech, které patří do samostatné působnosti obce.

§ 3

Svolání obecního zastupitelstva.

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejdéle však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne doručení žádosti.

§ 4

Příprava jednání obecního zastupitelstva.

1. Přípravu jednání obecního zastupitelstva organizuje starosta podle programu stanoveného radou obce, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo zasedání
 - b) program zasedání
 - c) odpovědnost za zpracování a předložení jednotlivých materiálů
- 2) Návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání obce předkládá rada obce, členové zastupitelstva a výbory podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva nebo písemně nejpozději na jednání samotném, o zařazení návrhů rozhodne zastupitelstvo.
- 3) Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva předkládá navrhovatel v počtu 1 výtisku prostřednictvím obecního úřadu tak, aby byly k nahlédnutí 10 dnů před jednáním zastupitelstva na obecním úřadě. Materiály, které svojí důležitostí či rozsahem vyžadují delší dobu na seznámení, budou předány členům zastupitelstva obce nejpozději 3 dny přede dnem zasedání.
- 4) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
- 5) O místě, době a navrženém pořadu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu, případně rozhlasem a plakátováním.

§ 5

Účast členů zastupitelstva na jednáních

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastnit se každého jednání zastupitelstva, v případě neúčasti jsou povinni se omluvit předem starostovi s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta
2. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§6

Program jednání.

1. Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje obecní rada
2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta (zástupce starosty) sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm, či o námitkách proti němu, rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
3. Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu.

§7

Průběh jednání obecního zastupitelstva

1. Schůzi obecního zastupitelstva řídí starosta, případně jím pověřený místostarosta.
2. Starosta (místostarosta) řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů obecního zastupitelstva, ukončí starosta jednání a svolá do 14 ti dnů nové jednání obecního zastupitelstva k témuž nebo zbývajcímu programu.
3. V zahajovací části starosta (místostarosta) prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, nechá schválit program zasedání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání.
4. Ověřovatel zápisu z předchozího jednání sdělí jaké námitky byly proti němu podány. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů. Zápis z předchozího zasedání, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený.
5. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva obce připraven k nahlédnutí.
6. Do rozpravy se v průběhu zasedání přihlašují členové zastupitelstva zvednutím ruky. Slovo členům zastupitelstva, případně ostatním účastníkům zasedání uděluje předsedající. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů (tzv. technická poznámka). Do diskuse se mohou členové zastupitelstva přihlásit jen do konce rozpravy.
7. Nikdo se nemůže ujmout slova, pokud mu jej předsedající neudělil.
8. Obecní zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání:
 - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát
 - doba diskusního vystoupení se může omezit na 5 minut, u předkladatele na 10 minut;
 - technické poznámky se mohou zkrátit na dobu 3 minut.
9. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh na usnesení, předkládaný zastupitelstvu ke schválení, vychází z zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů obecního zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být formulovány stručně a adresně s termíny a odpovědností za splnění uložených úkolů. Návrh na usnesení předkládá zvolená návrhová komise.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné působnosti obce starostovi i ostatním členům zastupitelstva, výborům a radě obce.

§ 9

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví pořadí těchto bodů pro postupné hlasování předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
6. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o způsobu rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
7. Usnesení zastupitelstva obce a právní předpisy obce (obecně závazné vyhlášky) podepisuje starosta spolu s určeným místostarostou nebo členem obecní rady
8. Zveřejnění usnesení zastupitelstva se provádí na úřední desce obecního úřadu pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

§ 10

Dotazy členů obecního zastupitelstva.

1. Členové obecního zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na výbory a vedoucí organizačních složek obce, statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky jejichž obsah vyžaduje prošetření zodpoví písemně nejdéle do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění.
3. Zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada obce zastupitelstvu obce na jeho nejbližším následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří nespokojenost s vyřízením dotazu, zaujme k této záležitosti konečné stanovisko zastupitelstvo obce
4. Dotazy uplatněné na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise.

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání.

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání obecního zastupitelstva, předsedající může vykázat rušitele jednání ze zasedací místnosti .
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí jednání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo, nebo klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá zasedání znovu do 15 dnů.

§ 13

Organizačně-technické záležitosti jednání obecního zastupitelstva.

1. O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis. Zápis zaznamenává určený zapisovatel, za vyhotovení čistopisu zápisu odpovídá obecní úřad. Obecní úřad vede evidenci zápisů a usnesení jednání zastupitelstva obce.
Zápis je podepsán ověřovateli jak v sešitu zápisů, tak čistopisy, vyhotovené obecním úřadem.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
3. V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení jednání
 - jména ověřovatelů zápisu
 - jména přítomných, omluvených a neomluvených členů
 - schválený program jednání
 - průběh jednání
 - průběh a výsledek hlasování
 - podané dotazy a návrhy
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
4. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení jednání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta obce a ověřovatelé. Zápis je uložen na OÚ a je kdykoliv k nahlédnutí.
5. O námitkách proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce

§ 14

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Rada obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce. Návrh radě předkládá starosta.
2. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí rada obce nebo tímto pověří kontrolní výbor a o jejich plnění informuje pravidelně zastupitelstvo. Jednotlivé výbory sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich působnosti.

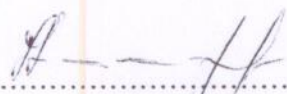
§ 15

Závěrečné ustanovení

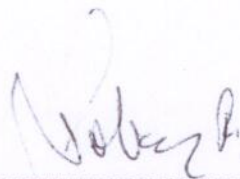
Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 15.1.2003.

Tímto dnem jednací řád nabývá účinnosti.

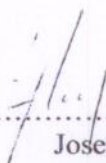
Změny a doplňky jednacího řádu schvaluje a vydává písemně zastupitelstvo obce.



.....
Josef Karas
místostarosta obce



.....
Bohumil Svoboda
místostarosta obce



.....
Josef Hudeček
starosta obce