



# OBEC OBECNICE

## JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE OBECNICE

Zastupitelstvo obce Obecnice se usneslo dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na tomto jednacím řádu:

### Část první

### Zastupitelstvo

#### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce (dále jen „zastupitelstvo“) upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání a usnášení se při zasedání zastupitelstva.
2. V rámci tohoto jednacího řádu může zastupitelstvo upravit usnesením podrobnější pravidla svého zasedání.

#### Článek 2

#### Pravomoci zastupitelstva

1. Zastupitelstvu je vyhrazeno rozhodovat o všech záležitostech uvedených v §§ 84 a 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zastupitelstvo si může vyhradit rozhodování o dalších záležitostech patřících do samostatné působnosti obce, s výjimkou záležitostí vyhrazených radě obce ustanovením § 102 odst. 2 zákona o obcích.

#### Článek 3

#### Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází dle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva písemně svolává zpravidla starosta obce, a to nejpozději 7 dnů před dnem jednání. Informaci o místě, době a navrženém programu vyvěsí na úřední desce i na elektronické úřední desce obecní úřad alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce, v ostatních místních částech na vývěskách v místě obvyklých. Starosta je povinen svolat zasedání, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů od doručení žádosti. Žádost musí být podána písemně a musí obsahovat návrh

pořadu jednání. Náhradní zasedání pro nepřítomnost nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva svolá starosta tak, aby se konalo nejpozději do 15 dnů od ukončení předchozího zasedání.

2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle odst. 1, učiní tak místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva.
3. Je-li starosta ze své funkce odvolán nebo se funkce vzdal a není-li současně zvolen nový starosta, vykonává jeho pravomoc až do zvolení nového starosty místostarosta, kterého určilo zastupitelstvo. Pokud by místostarosta byl ze své funkce odvolán nebo se funkce vzdal současně se starostou, pověří zastupitelstvo výkonem pravomocí starosty druhého z místostarostů, popř. jiného člena rady obce.

## **Článek 4**

### **Příprava jednání zastupitelstva**

1. Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta obce nebo jím pověřený zástupce.
2. Starosta nebo jím pověřený zástupce stanoví zejména:
  - a) dobu a místo zasedání,
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva,
  - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany.
3. Materiály pro zasedání zastupitelstva s pozvánkou a návrhem programu jednání jsou zasílány členům zastupitelstva elektronicky tak, aby byly doručeny nejpozději 7 dnů před zasedáním. Další doplňující a aktuální materiály mohou být rozeslány dodatečně.

## **Článek 5**

### **Ustavující zasedání zastupitelstva**

1. Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva svolává dosavadní starosta obce.
2. Ustavujícímu zasedání předsedá zpravidla nejstarší člen zastupitelstva, popřípadě dosavadní starosta obec do doby, než je zvolen nový starosta nebo místostarosta.
3. Pokud ustavující zasedání zastupitelstva nezvolí starostu, místostarostu a další členy rady obce, předsedající zasedání přeruší a současně zastupitelstvo rozhodne o pokračování tak, aby se uskutečnilo nejdéle do 7 dnů od přerušeného jednání.
4. Nebude-li na ustavujícím zasedání zastupitelstva zvolen starosta, pověří zastupitelstvo místostarostu plněním jeho úkolů.

## **Článek 6**

### **Účast na zasedáních zastupitelstva**

1. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit všech zasedání zastupitelstva, pokud jim v tom nebrání vážné osobní nebo pracovní překážky. Případnou neúčast na zasedání je člen zastupitelstva povinen předem omluvit u starosty obce. Pozdní příchod nebo předčasný odchod z jednání zastupitelstva se omlouvá předsedajícímu zasedání zastupitelstva, popř. starostovi obce.
2. Účast na zasedání stvrzuje člen zastupitelstva a hosté podpisem na prezenční listině.
3. Zasedání zastupitelstva je veřejné.

## Článek 7

### Program jednání zastupitelstva

1. Program jednání zastupitelstva připravuje a předkládá zastupitelstvu ke schválení starosta obce.
2. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech navržených do programu starostou, radou obce, ostatními členy zastupitelstva a výbory.
3. V naléhavých a odůvodněných případech může požádat starosta, člen rady obce, zastupitelstva obce a výborů obce v průběhu jednání o zařazení dalšího bodu, který není uveden v navrženém programu jednání. O návrhu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

## Článek 8

### Průběh jednání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva zpravidla řídí místostarosta, popř. starosta nebo jím pověřený člen zastupitelstva.
2. Předsedající dbá na to, aby jednání zastupitelstva mělo pracovní charakter a věcný průběh, řídí hlasování, zajišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání. Není-li při zahájení jednání nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání. Náhradní zasedání svolá starosta obce podle článku 3 tohoto jednacího řádu.
3. V zahajovací části jednání předsedající seznámí zastupitele s návrhem programu zasedání a případnými návrhy na doplnění programu. O programu zasedání rozhodne zastupitelstvo hlasováním. Dále předsedající informuje o schopnosti zasedání zastupitelstva se usnášet, předloží návrh na volbu ověřovatelů zápisu ze zasedání, případně pracovních, volebních a mandátových komisí.
4. Dále předsedající vyzve ověřovatele zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva k podání zprávy o výsledku ověření a umožní členům zastupitelstva uplatnit své námitky k němu.
5. O námitkách proti zápisu rozhodne zastupitelstvo hlasováním po případném vyjádření ověřovatelů, zvolených na zasedání zastupitelstva, z něhož byl zápis pořízen.
6. Zápis z předchozího zasedání zastupitelstva je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
7. Pokud člen zastupitelstva před zahájením jednání nebo v jeho průběhu sdělí předsedajícímu skutečnosti nasvědčující střetu jeho zájmu s určitou záležitostí projednávanou v programu zasedání, předloží věc zastupitelstvu k rozhodnutí, zda existuje důvod pro vyloučení člena zastupitelstva z projednávání a rozhodování v této záležitosti.
8. Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené, byl-li program jednání, schválený zastupitelstvem vyčerpán, nebo poklesl-li počet přítomných členů pod 50 % všech členů zastupitelstva nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti, znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá starosta do 15 dnů náhradní zasedání.

## Článek 9

### Obsah a způsob jednání

1. Na každém zasedání zastupitelstva podává starosta obce zprávu o své činnosti, činnosti rady obce a obecního úřadu od posledního zasedání zastupitelstva. V rámci tohoto bodu

- programu předkládá starosta obce k rozhodnutí zastupitelstvu případný návrh na zrušení usnesení rady obce, jehož výkon pozastavil.
2. Úvodní slovo k předkládaným materiálům stručně uvede předkladatel.
  3. Následuje rozprava, do které se přihlašují členové zastupitelstva do jejího ukončení zvednutím ruky. Slovo uděluje předsedající v pořadí, ve kterém se o slovo přihlásili. Předkladateli udělí slovo během rozpravy, kdykoli o to požádá. Bez ohledu na pořadí musí být přednostně uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo porušení zákona v průběhu jednání, což signalizuje „T“, vytvořeným dlaněmi obou rukou zvednutými nad hlavu.
  4. Zastupitelstvo může hlasováním sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.
  5. Pokud řečník mluví příliš dlouho nebo nemluví k věci, upozorní jej na tuto skutečnost předsedající. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu předsedající slovo odejmout. O námitkách člena zastupitelstva proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
  6. Členové zastupitelstva mají právo ve stanoveném bodu programu vznášet ústní dotazy, připomínky a podněty na radu a její jednotlivé členy, na výbory a komise.
  7. Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně. Není-li zasedání přítomen nebo odpověď vyžaduje prošetření nebo provedení jiných opatření, odpoví písemně do 30 dnů. To neplatí, pokud poskytnutí odpovědi brání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz zveřejnění.
  8. Rozpravu ukončí předsedající po vyčerpání příspěvků všech přihlášených.
  9. Každý člen zastupitelstva může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## Článek 10

### Vystoupení občanů a dalších osob

1. Právo vystoupit v rozpravě k jednotlivým bodům programu zasedání má občan obce, který dosáhl věku 18 let; fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost a čestný občan obce (dále jen „občan“).
2. Občané se do rozpravy hlásí buď prostřednictvím pracovníka obecního úřadu před zahájením zasedání nebo v průběhu zasedání zvednutím ruky. Příspěvky občanů do rozpravy se řídí pořadím přihlášení do rozpravy. Občan vyčká výzvy předsedajícího.
3. Doba vystoupení v rozpravě se omezuje na 5 minut. Předsedající je oprávněn přerušit příspěvek občana v rozpravě i před uplynutím této doby, pokud se občan podstatným způsobem odchýlí od tématu.
4. Každý diskutující může vystoupit k bodu programu nejvýše dvakrát. K připuštění dalších příspěvků téhož občana ke stejnému bodu je třeba souhlasu zastupitelstva obce.
5. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

## Článek 11

### Usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení zastupitelstva připravuje předkladatel. Návrh vychází z předloženého materiálu a obsahuje stručně formulované závěry, adresné a termínované návrhy opatření s vymezením odpovědnosti za jejich splnění.
2. Návrh na usnesení předkládá předsedající zastupitelstvu ke schválení.

3. Usnesením může zastupitelstvo ukládat úkoly orgánům obce, členům zastupitelstva, radě obce a svým výborům a komisím rady obce.
4. Schválená usnesení jsou součástí zápisu z jednání zastupitelstva obce.

## **Článek 12**

### **Hlasování**

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva. Hlasování řídí předsedající zasedání.
3. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech usnesení zvlášť, přednese jejich pořadí předsedající.
4. Pokud byly uplatněny písemně nebo ústně pozměňovací návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto návrzích. Hlasuje se nejprve o návrhu, který byl podán jako poslední a poté o ostatních pozměňovacích návrzích.
5. V případě, že je předložen návrh na usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předsedajícím zasedáním. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
6. Vylučuje-li přijatý návrh další předložený návrh, o tomto dalším se již nehlasuje.
7. Hlasování se provádí veřejně. Tajně se hlasuje, pokud tento způsob hlasování stanoví zákon nebo o něm rozhodne zastupitelstvo.
8. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Předsedající dá hlasovat nejprve pro návrh a poté proti návrhu.
9. Tajně se hlasuje nebo volí hlasovacími lístky. Za počet přítomných členů se považuje počet vydaných hlasovacích lístků. Pro zabezpečení tajného hlasování, vydání hlasovacích lístků a sčítání hlasů zastupitelstvo určí volební a mandátovou komisi. Po skončení tajného hlasování vyhlásí předseda volební a mandátové komise počet přítomných členů zastupitelstva a výsledky hlasování.
10. Námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování může vznést každý člen zastupitelstva při hlasování nebo bezprostředně po něm. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo opakovaným hlasováním bez rozpravy.

## **Článek 13**

### **Péče o nerušený průběh hlasování**

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele. V průběhu jednání zastupitelstva se zakazuje používat mobilní telefony v jednacím sále rušivým způsobem.

## **Článek 14**

### **Organizačně technické zajištění přípravy a průběhu zasedání**

1. Přípravu a průběh zasedání zastupitelstva zajišťuje obecní úřad podle pokynů starosty obce.
2. Pro záznam jednání bude využíváno vhodné záznamové zařízení.
3. Obecní úřad pořizuje do 10 dnů po skončení zasedání zápis o průběhu zasedání zastupitel-

stva, a to v 1 výtisku.

Zápis obsahuje:

- a) údaje o počtu přítomných členů zastupitelstva
  - b) schválený program jednání
  - c) průběh rozpravy k jednotlivým bodům programu, průběh a výsledky hlasování
  - d) přijatá usnesení
  - e) den, místo, hodina zahájení a ukončení jednání, jména ověřovatelů zápisu, jméno předsedajícího, datum vyhotovení zápisu
4. Zápis o průběhu zasedání zastupitelstva podepisuje starosta obce, zapisovatel a zvolení ověřovatelé zápisu. Zápis je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí a v anonymizované podobě je zveřejňován na webových stránkách obce.

## **Část druhá**

### **Výbory zastupitelstva**

#### **Článek 15**

##### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád výborů zastupitelstva (dále jen „výbor“) upravuje přípravu a průběh zasedání výborů a pravidla jejich jednání.

#### **Článek 16**

##### **Zasedání výborů**

1. Výbor se schází podle potřeby, nejméně 2x ročně.
2. Program zasedání výboru navrhuje jeho předseda, přitom vychází z usnesení zastupitelstva a rady obce, aktuálních potřeb obce na svěřeném úseku činnosti a z iniciativních návrhů členů výboru.
3. Předseda organizuje přípravu zasedání výboru a zajišťuje ostatní práce spojené s činností výboru.
4. Každý výbor má právo zvolit se ze svých členů místopředsedu výboru.
5. Obecní úřad zajišťuje pro výbory technický servis, zejména požadované materiály.
6. Výbor může k projednání úkolů konat společné schůze s jinými výbory, orgány nebo sdruženími.

#### **Článek 17**

##### **Jednání výborů**

1. Jednání výboru řídí jeho předseda, nebo v případě nepřítomnosti jiný člen výboru pověřený předsedou.
2. Výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo obce, kterému výbor odpovídá ze své činnosti.
3. Z jednání kontrolního a finančního výboru se pořizují zápisy, které obsahují, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření k odstranění zjištěných nedo-

statků.

4. Zápis podepisují členové výboru, kteří kontrolu provedli, popř. zaměstnanec jehož se kontrola týkala.
5. Zápisy z kontrol se předkládají zastupitelstvu obce.

### Část třetí

## Závěrečná ustanovení

### Článek 18

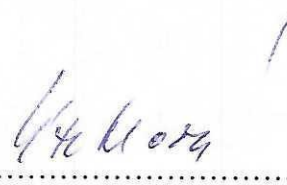
1. Změny, doplňky či vydání nového jednacího řádu podléhají schválení zastupitelstvem obce.
2. Tímto jednacím řádem se ruší jednací řád, schválený zastupitelstvem obce Obecnice dne 15.01.2003.
3. Tento jednací řád byl projednán a schválen zastupitelstvem obce Obecnice dne 31.10.2018, usnesením č. 64/2018 a nabývá účinnosti dnem schválení.

  
.....

starosta

  
.....  
místostarosta



  
.....  
místostarosta